

## FICHE DE POSTE

### Chargé de suivi administratif et qualité - IdF

---

L'Association Coup de Pouce agit en faveur de l'égalité des chances à l'école et contre l'échec scolaire précoce. Elle compte 48 salariés répartis entre le siège à Lyon, Paris et 11 antennes implantées en France métropolitaine et outre-mer. Elle apporte une assistance en ingénierie à 216 villes qui mettent en œuvre les clubs Coup de Pouce, en collaboration avec l'Education nationale et les villes.

Ses quatre programmes couvrent les années de la grande section de maternelle, du CP et du CE1, au cours desquelles l'enfant acquiert les savoirs fondamentaux et les compétences psychosociales nécessaires à un parcours de réussite. L'Association Coup de Pouce accompagne cette année près de 10 000 enfants et leurs parents grâce aux 2 000 clubs mis en place sur tout le territoire national, métropole et outre-mer.

---

#### Les missions

L'Association Coup de Pouce recherche un(e) chargé(e) du suivi administratif et qualité des clubs Coup de Pouce pour contribuer à prévention du décrochage scolaire précoce des élèves de la grande section au CE1, en Ile de France. Ce poste est basé à Paris.

#### Les missions principales seront :

##### Appui à la gestion administrative et au suivi qualité des clubs

Gestion administrative des clubs (mise en place via un logiciel ; gestion du matériel pédagogique ; conventionnement)

Appui à l'organisation mutualisée et logistique des formations et temps forts de l'année

Appui à la production d'évaluation auprès des parties prenantes

Visite de clubs pour assurer un contrôle-qualité des dispositifs avec formulation de préconisations

##### Représentation

Participation des cérémonies d'ouverture et de clôture dans les écoles publiques, en appui de l'équipe des 7 délégués

territoriaux, en présence des parties prenantes (enfants ; parents ; animateurs ; enseignants)

##### Appui à la vie d'équipe d'Ile de France

Planification de réunions et production de support ; compte-rendu

Planification de temps de convivialité

Gestion du bon fonctionnement logistique de l'espace de travail

### **Profil**

Aisance relationnelle ; sens de l'écoute et du dialogue ; maîtrise des outils informatiques (suite office) ; expérience en gestion de projet ; rigueur et organisation ; volonté de soutenir un projet d'intérêt général

### **Durée et fréquence**

2 à 3 jours/semaine – 12 à 24 mois à partir de février 2023

Déplacements mensuels à prévoir sur Paris et en ile de France.

---

Association éducative complémentaire de l'enseignement public agréée par l'Éducation nationale  
[coupdepouceassociation.fr](http://coupdepouceassociation.fr) / 11 rue Auguste Lacroix 69003 Lyon