

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de communication interne et événementiel

---

L'Association Coup de Pouce agit en faveur de l'égalité des chances à l'école et contre l'échec scolaire précoce. Elle compte 48 salariés répartis entre le siège à Lyon, Paris et 11 antennes implantées en France métropolitaine et outre-mer. Elle apporte une assistance en ingénierie à 216 villes qui mettent en œuvre les clubs Coup de Pouce, en collaboration avec l'Education nationale et les villes.

Ses quatre programmes couvrent les années de la grande section de maternelle, du CP et du CE1, au cours desquelles l'enfant acquiert les savoirs fondamentaux et les compétences psychosociales nécessaires à un parcours de réussite. L'Association Coup de Pouce accompagne cette année près de 10 000 enfants et leurs parents grâce aux 2 000 clubs mis en place sur tout le territoire national, métropole et outre-mer.

---

#### Les missions

L'Association Coup de Pouce recherche un(e) chargé(e) d'ingénierie pédagogique pour travailler, au sein du Pôle Programmes, à la constitution d'un comité d'enseignants, sa coordination au niveau national, sur le suivi et la programmation d'une action visant à soutenir l'accompagnement des parents de nos programmes ainsi que sur notre nouvelle stratégie d'évaluation.

#### Les missions principales seront :

##### **Appui à la mise en place d'actions de communication à destination du réseau Coup de Pouce**

Elaboration d'un plan de communication ciblé

Coordination et rédaction des outils de communication

Création et animation d'un réseau d'ambassadeurs communication Coup de Pouce et à destination des équipes en interne.

Elaboration d'une newsletter mensuelle en partenariat avec les équipes

##### **Appui à l'organisation d'évènements existants et à la conception de nouveaux rendez-vous pour développer la notoriété de l'association**

Rencontre annuelle de nos partenaires, cocktail de levée de fonds pour le réseau de grands donateurs

Événement national sur le décrochage scolaire

Création d'un kit pour les évènements locaux organisés par les équipes régionales

Refonte et harmonisation des documents de communication

Conception de dossiers et communiqués de presse à l'occasion de nos temps forts annuels

**Savoir être et compétences recherchés:**

Contact facile

Aisance relationnelle

Force de proposition

Autonomie

Qualités rédactionnelles

Organisation

Rigueur

Maîtrise des outils bureautiques

Des connaissances en logiciels de design/communication (Indesign, Photoshop...) sont un plus

Disponibilité : Temps plein à partir de fin 2023.