

FICHE DE POSTE

Chargé de mission

L'Association Coup de Pouce agit en faveur de l'égalité des chances à l'école et contre l'échec scolaire précoce. Elle compte 48 salariés répartis entre le siège à Lyon, Paris et 11 antennes implantées en France métropolitaine et outre-mer. Elle apporte une assistance en ingénierie à 216 villes qui mettent en œuvre les clubs Coup de Pouce, en collaboration avec l'Education nationale et les villes.

Ses quatre programmes couvrent les années de la grande section de maternelle, du CP et du CE1, au cours desquelles l'enfant acquiert les savoirs fondamentaux et les compétences psychosociales nécessaires à un parcours de réussite. L'Association Coup de Pouce accompagne cette année près de 10 000 enfants et leurs parents grâce aux 2 000 clubs mis en place sur tout le territoire national, métropole et outre-mer.

Les missions

L'Association Coup de Pouce recherche un(e) chargé(e) de mission pour aider l'association sur deux missions : soutenir la mise en place et le développement des dispositifs d'accompagnement « Coup de Pouce » en partenariat avec des écoles privées (14 clubs Coup de Pouce) et soutenir l'équipe Ile de France (7 Délégués Territoriaux) sur le volet administratif et contrôle qualité des clubs. Ce poste est basé à Paris.

Les missions principales seront :

Suivi des dispositifs auprès des écoles privées partenaires

Formation initiale et accompagnement continu des référents (enseignants) dans les écoles privées (distanciel et

présentiel), en liens avec les Délégués Territoriaux de l'association – Ecoles situées à Marseille, Strasbourg, Lille.

Animation de réunions

Mise en place des dispositifs d'évaluation auprès des parties prenantes

Visite de clubs pour assurer le suivi qualité

Appui à la gestion administrative et RH des clubs

Appui au recrutement d'animateurs par les écoles privées : recensement des besoins et diffusion de fiche de poste ;

Réunion d'informations auprès d'enseignants

Gestion administrative des clubs privés et Ile de France (gestion du matériel ; suivi régulier des clubs via un logiciel ;

conventionnement)

Appui à l'organisation logistique des formations et temps forts de l'année

Représentation

Représentation auprès des acteurs de l'éducation catholiques (DDEC ; chargé de mission ; direction ; technicien ; IFSEC)

Organisation et participation aux cérémonies d'ouverture et de clôture dans les écoles publiques d'Ile de France ainsi que

dans les écoles privées et en présence des parties prenantes (enfants ; parents ; animateurs ; enseignants)

Organisation d'événements complémentaires des clubs (séances collectives avec les parents ; goûters)

Appui à la vie d'équipe d'Ile de France

Planification de réunions et production de support ; compte-rendu

Planification de temps de convivialité

Profil

Aisance relationnelle ; maîtrise des outils informatiques (suite office) ; expérience en gestion de projet ; sens de l'écoute

et du dialogue ; rigueur et organisation. Une expérience en formation d'adultes serait un plus.

Durée et fréquence

Temps plein, basé à Paris, de mai 2023 à avril 2025

Déplacements à prévoir à Marseille et ses environs, Strasbourg et en Rhône-Alpes (Lyon et ses environs) – déplacement trimestriel sur chaque zone.