

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de projet Programmes

L'Association Coup de Pouce agit en faveur de l'égalité des chances à l'école et contre l'échec scolaire précoce. Elle compte 48 salariés répartis entre le siège à Lyon, Paris et 11 antennes implantées en France métropolitaine et outre-mer. Elle apporte une assistance en ingénierie à 216 villes qui mettent en œuvre les clubs Coup de Pouce, en collaboration avec l'Education nationale et les villes.

Ses quatre programmes couvrent les années de la grande section de maternelle, du CP et du CE1, au cours desquelles l'enfant acquiert les savoirs fondamentaux et les compétences psychosociales nécessaires à un parcours de réussite. L'Association Coup de Pouce accompagne cette année près de 10 000 enfants et leurs parents grâce aux 2 000 clubs mis en place sur tout le territoire national, métropole et outre-mer.

Les missions

L'Association Coup de Pouce recherche un(e) chargé(e) de projet pour la constitution d'un comité d'enseignants, sa coordination au niveau national ainsi que sur le suivi et la programmation d'une action visant à soutenir l'accompagnement des parents de nos programmes.

Les missions principales seront :

La Constitution et le pilotage d'un comité d'enseignants

Identifier et recruter les enseignants volontaires et bénévoles, en appui du pôle Réseau

Organiser et animer les réunions du comité enseignant

Structurer les animations de ce comité pour favoriser l'engagement des enseignants

Co-construire avec le Pôle Programmes des temps de travail avec ce comité : identifier les sujets et thématiques en fonction de nos besoins internes et des attentes du comité

Communiquer en interne sur les avancées des travaux de ce comité

Programmation de la campagne SMS à destination des parents : Super idée,

Assurer les campagnes d'envoi de SMS aux 6 000 parents du Coup de Pouce via une plateforme dédiée

Mettre à jour les outils de pilotage de cette action en lien avec le pôle Programmes

Informé le pôle Ingénierie des Programmes de l'avancée du projet

Profil

Aisance relationnelle et capacité à animer un collectif

Autonomie, sens de l'organisation

Capacité d'écoute

Très bonne maîtrise de la suite Office et de Google Workspace

Durée, fréquence et emplacement

Mi-temps à temps plein pendant 6 mois minimum à partir de d'avril / mai 2023

Poste basé à Lyon ou à Paris.